

VI Kongres Zarządzania Administracją Samorządową 2019

DZIEŃ I - 4 CZERWCA 2019

10:00-10:10	SESJA INAUGURACYJNA
10:10-10:20	WYSTĄPIENIE PARTNERA GENERALNEGO
10:20-11:00	WYSTĄPIENIE VIP SPEAKERA
11:00-12:00	DEBATA -Jakość i aktualność danych koniecznych do zarządzania miastem
	<ul style="list-style-type: none">• Bez aktualnej wiedzy nie ma dobrze podjętych decyzji. Także związanych z zarządzaniem JST. Skąd je brać? Jak udostępniać?• Wykorzystywanie danych powszechnie dostępnych ale aktualnych kontra dane statystyczne• Zamieszkanie, zameldowanie, centrum życia – dane statystyczne, dane rzeczywiste a rozwiązanie prawne
	<ul style="list-style-type: none">• Dane otwarte - systemowe rozwiązania zwiększające dostępność i jakość danych publicznych oraz ich ponowne wykorzystywanie
12:00-12:30	Przerwa kawowa
KONFERENCJE	
OGÓLNOPOLSKI SEMINARIUM SEKRETARZY	
12:30-13:30	Biuro obsługi interesantów - workflow oraz centra zdalnej obsługi mieszkańców (contact center, ESP, standardy dostępności)
	<ul style="list-style-type: none">• Biuro obsługi interesantów - workflow oraz centra zdalnej obsługi mieszkańców (contact center, ESP, standardy dostępności)• Najlepsze wdrożenia centrów kontaktu – przykłady• Sztuczna Inteligencja w samorządzie jako nowa technologia, która umożliwi automatyzację elementów procesu obsługi klienta?
13:30-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	RODO w praktyce JST
	<ul style="list-style-type: none">• Przepisy sektorowe (wprowadzające RODO) i inne mające wpływ na ochronę danych osobowych w samorządzie terytorialnym• Praktyczne problemy ze sprawowaniem funkcji Inspektora Ochrony Danych w samorządzie• RODO a obowiązkowe transmisje i nagrywanie sesji organów uchwałodawczych• Dane osobowe w zatrudnieniu oraz prowadzeniu dokumentacji pracowniczej• Monitoring w praktyce samorządowej a ochrona danych osobowych – wątpliwości
15:00-15:45	Przerwa obiadowa

15:45-16:45	Obsługa kancelaryjna urzędu - prowadzenie rejestrów dokumentów i zdarzeń, realizacja skarg i wniosków
	<ul style="list-style-type: none"> • Praktyczne problemy z realizacją skarg i wniosków w świetle zmienionych przepisów ustaw samorządowych – rola komisji skarg, wniosków i petycji • Technologie usprawniające zarządzanie, obieg informacji oraz digitalizację dokumentacji • Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach elektronicznego zarządzania dokumentacją • E-Doręczenia a obsługa korespondencji w urzędach
16:45-17.00	Przerwa kawowa
17:00-18:00	Pozycja sekretarza a zadania nakładane na administracje samorządową – menadżer, czy urzędnik
	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedzialność za wdrażanie nowych technologii i nowych rozwiązań do JST • Nowa rola sekretarza – nowoczesny menadżer • Autonomiczna pozycja sekretarza wobec organu wykonawczego • Neutralność i apolityczność sekretarza
INFORMATYKA W URZĘDZIE SAMORZĄDOWYM	
12:30-13:30	Data center, cloud computing, blockchain - bezpieczeństwo danych
	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie modelu chmury w administracji publicznej – ryzyka i wyzwania • Kompleksowy model ochrony danych w urzędzie • Blockchain w inteligentnych miastach w Polsce
13:30-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	Outsourcing - co wolno, co należy zlecić na zewnątrz?
	<ul style="list-style-type: none"> • Outsourcing infrastruktury IT w samorządzie – na co zwracać uwagę • Współpraca z outsourcing call center – jak osiągnąć sukces • Outsourcing w jednostkach publicznych – odpowiedzialność zarządzających • Dobra umowa outsourcingowa
15:00-15:45	Przerwa obiadowa
15:45-16:45	Polityka Bezpieczeństwa informacji (zasób chronionych informacji, danych), kontrola dostępu, śledzenie zdarzeń i procedury reagowania, zarządzanie kryzysami, szkolenie użytkowników)
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobre praktyki dla bezpieczeństwa zasobów elektronicznych w jednostkach samorządu terytorialnego • Struktura organizacyjna w zakresie bezpieczeństwa • Elementy bezpieczeństwa fizycznego • Przewidywanie i reagowanie na incydenty
16:45-17.00	Przerwa kawowa

17:00-18:00	Informatyk, administrator sieci czy CTO? Kto jest naprawdę potrzebny w urzędzie/gminie? (debata zawodowa)
SZEF TECHNIKI I OBSŁUGI URZĘDU	
12:30-13:30	System telekomunikacyjny, zarządzanie usługami i sprzętem telekomunikacyjnym
	<ul style="list-style-type: none"> • Bezpieczna komunikacja w obliczu realnego zagrożenia cyberatakami • Nowoczesne wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego • Monitoring wizyjny • Zastosowania technologii satelitarnych w pracy administracji publicznej
13:30-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	Zabezpieczenie i ubezpieczenie mienia urzędu
15:00-15:45	Przerwa obiadowa
15:45-16:45	Wyposażenie nowoczesnego biura
	<ul style="list-style-type: none"> • Trendy technologiczne w biurze
16:45-17:00	Przerwa kawowa
17:00-18:00	Zarządzanie nieruchomości i lokalami, utrzymaniu ruchu i remonty
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsekwencje nowelizacji ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. • Cykliczna weryfikacja dochodów najemców lokali komunalnych w praktyce.
DZIEŃ II - 5 CZERWIEC 2019	
10.00-11.00	Debata - Sztuczna inteligencja– szanse i potencjalne zagrożenia dla samorządów
	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wsparcia finansowego i zachęcanie do wdrażania rozwiązań sztucznej inteligencji przez sektor publiczny • Przygotowanie do zmian społeczno-gospodarczych związanych ze sztuczną inteligencją • Zapewnienie odpowiednich ram etycznych i prawnych
11:00-11:15	Przerwa kawowa
KONFERENCJE	
HUMAN RESOURCES MANGEMENT (SAMORZĄDY HRM)	
11:15-12:15	RODO w dziale kadr i JST i ich jednostek organizacyjnych
	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrona danych osobowych w działach kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO • Monitoring w urzędzie • Zasada rozliczalności dokumentacji personalnej • Rekrutacja zgodna z RODO w JST

12:15-12:45	Przerwa kawowa
12:45-13:45	Zarządzanie ścieżką kariery pracowników
	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój kompetencji miękkich – czy można ich się nauczyć? Kultura ciągłego rozwoju • Obowiązkowe oceny pracownicze - ocena skuteczności i wykorzystanie potencjału • Awans wewnętrzny w samorządzie – problemy prawne • Najlepsze narzędzia do przekazywania wiedzy – jak ocenić ich efektywność? • Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w samorządzie
13:45-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	Zmiany w przepisach prawa pracy. Aktualne problemy prawa pracy i wynagrodzeń
	<ul style="list-style-type: none"> • Planowane zmiany w prawie pracy mające wpływ na zatrudnianie w samorządach • Najnowsze interpretacje urzędowe oraz orzecznictwo sądowe związane z wypłatą wynagrodzeń • Nowoczesne systemy do obsługi działu kadr w tym elektroniczne teczki pracowników • Nowoczesne systemy do obsługi działu kadr w tym elektroniczne teczki pracowników
15:00-16:00	Przerwa obiadowa
ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ URZĘDU	
11:15-12:15	Social media w pracy służb informacyjnych urzędu, marketing miejsca
	<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu i JST w social mediach • Idealny kandydat do prowadzenia profili w mediach społecznościowych • A może zlecić usługę na zewnątrz? • Strategia zarządzania stroną na FB (planowanie komunikacji, dobór narzędzi, najsukuteczniejsze posty) • Efektywny marketing miejsc
12:15-12:45	Przerwa kawowa
12:45-13:45	Zarządzanie informacją publiczną , jej przetwarzanie i udostępnianie
	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie BIP, strony internetowej podmiotu publicznego i otwieranie danych publicznych • Prywatność i ochrona danych osobowych jako przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej • Odmowa udostępnienia a inne formy zakończenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej • Zasady ponownego wykorzystania informacji publicznej
13:45-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	Reagowanie na kryzysy medialne
	<ul style="list-style-type: none"> • Działania prewencyjne czyli jak zapobiegać kryzysom medialnym • Współpraca z mediami w sytuacjach kryzysowych

	• Zarządzanie kryzysem w social media
	Komunikacja z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym
15:00-16:00	Przerwa obiadowa
CENTRUM USŁUG WSPÓŁNYCH	
11:15-12:15	CUW w obsłudze informatycznej - przykłady wdrożeń CUW-y w innych obszarach
12:15-12:45	Przerwa kawowa
12:45-13:45	CUW w obsłudze placówek oświaty i kultury - przykłady wdrożeń w różnych kategoriach JST
13:45-14:00	Przerwa kawowa
14:00-15:00	Ochrona danych osobowych w CUW oraz organizacja i techniczne zabezpieczenie systemów ochrony informacji i danych
15:00-16:00	Przerwa obiadowa