

DZIEŃ I - 4 CZERWCA 2019

10:00-10:10	SESJA INAUGURACYJNA
10:10-10:20	WYSTĄPIENIE PARTNERA GENERALNEGO
10:20-11:00	WYSTĄPIENIE VIP SPEAKERA
11:00-12:00	DEBATA -Jakość i aktualność danych koniecznych do zarządzania nowoczesnym samorządem
	<ul style="list-style-type: none">• Bez aktualnej wiedzy nie ma dobrze podjętych decyzji. Także związanych z zarządzaniem JST. Skąd je brać? Jak udostępnić?• Wykorzystywanie danych powszechnie dostępnych ale aktualnych kontra dane statystyczne• Zamieszkanie, zameldowanie, centrum życia – dane statystyczne, dane rzeczywiste a rozwiązanie prawne• Dane otwarte - systemowe rozwiązania zwiększające dostępność i jakość danych publicznych oraz ich ponowne wykorzystywanie• Zarządzanie ruchem, geodezja, parkingi,
KONFERENCJE	
SEMINARIUM SEKRETARZY	
12:30-13:30	Digitalizacja procesów tworzenia prawa lokalnego, zarządzanie tekstami prawnymi, współpraca z nadzorem
15:45-16:45	Biuro obsługi interesantów
	<ul style="list-style-type: none">• Workflow oraz centra zdalnej obsługi mieszkańców (contact center, ESP, standardy dostępności)• Centralne rozwijanie -usług a rozwiązania lokalne. Co pozostanie dla samorządów?• Najlepsze wdrożenia centrów kontaktu – przykłady.• Automatyzacja procesu obsługi klienta
17:00-18:00	Sekretarz - menadżer czy urzędnik
	<ul style="list-style-type: none">• Odpowiedzialność za wdrażanie nowych technologii i nowych rozwiązań do JST• Nowa rola sekretarza – nowoczesny menadżer• Autonomiczna pozycja sekretarza wobec organu wykonawczego• Neutralność i apolityczność sekretarza
KADRY I PRAWO PRACY	
12:30-13:30	Systemy informatyczne do zarządzania sprawami kadrowymi (w ramach ERP), ścieżką kariery oraz płacami
	<ul style="list-style-type: none">• Nowoczesne systemy do obsługi działu kadr w tym elektroniczne teczki pracowników
14:00-15:00	Zarządzanie ścieżką kariery pracowników i najlepsze formy szkoleń
	<ul style="list-style-type: none">• Rozwój kompetencji miękkich

	<ul style="list-style-type: none"> • Czy można ich się nauczyć? Kultura ciągłego rozwoju
	<ul style="list-style-type: none"> • Obowiązkowe oceny pracownicze - ocena skuteczności i wykorzystanie potencjału.
	<ul style="list-style-type: none"> • Awans wewnętrzny w samorządzie – problemy prawne.
	<ul style="list-style-type: none"> • Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w samorządzie.
	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie szkoleniami (szkolenia w ramach służby przygotowawczej, szkolenia wewnętrzne i za pośrednictwem internetu)
	Najlepsze narzędzia do przekazywania wiedzy – jak ocenić ich efektywność?
15:45-16:45	Rozliczanie czasu pracy pracowników obsługi (ochrona, kierowcy, służby sprzątające)
KOMUNIKACJA Z MIESZKAŃCAMI I PROMOCJA JST	
12:30-13:30	Zarządzanie informacją publiczną, jej przetwarzanie i udostępnianie
	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie BIP, strony internetowej podmiotu publicznego i otwieranie danych publicznych.
	<ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie obowiązkowych nagrań z sesji rady na youtoubie a przepisy RODO i wypełnianie obowiązku ustawowego
	<ul style="list-style-type: none"> • Zakres obowiązkowych informacji zamieszczanych na BIP
	<ul style="list-style-type: none"> • Czy usuwać z BIP stare dane (np. oświadczenia majątkowe, których wersje papierowe zostały zniszczone?)
	<ul style="list-style-type: none"> • Program Dostępność+ a strony dostosowanie stron BI dla osób niepełnosprawnych.
17:00-18:00	Social media w pracy służb informacyjnych urzędu
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia zarządzania komunikacją w mediach społecznościowych (planowanie, dobór narzędzi, ocena skuteczności)
	<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu i JST w social mediach.
	<ul style="list-style-type: none"> • Idealny kandydat do prowadzenia profili w mediach społecznościowych.
ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ URZĘDU I MIENIEM KOMUNALNYM	
14:00-15:00	Ochrona i Zabezpieczenie mienia
	<ul style="list-style-type: none"> • Fizyczne systemy zabezpieczenia mienia, kontrole dostępu z wykorzystaniem automatyki
	<ul style="list-style-type: none"> • Systemy wizyjne (monitoring)
	<ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenia: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w obiektach użyteczności publicznej ,Ubezpieczenie nieruchomości (w tym ppoż.)Ubezpieczenia majątkowe, nieruchomości, pojazdów
15:45-16:45	Przekształcenie użytkownika wieczystego we własność – problemy w praktyce
	<ul style="list-style-type: none"> • Kwestie nieruchomości zawierających lokale użytkowe w tym garaże.
DYREKTORZY IT	
12.30-13.30	niebezpiecznik.pl
14:00-15:00	niebezpiecznik.pl
CENTRA USŁUG WSPÓLNYCH	

15:45-16:45	Wspólne usługi księgowe, e-płatności, usługi budżetowe
17.00 -18.00	CUW jako jednostka obsługi informatycznej urzędu oraz jednostek budżetowych - przykłady wdrożeń
DZIEŃ II - 5 CZERWIEC 2019	
10.00-11.00	Debata – Sztuczna inteligencja – szanse i potencjalne zagrożenia dla samorządów
KONFERENCJE	
SEMINARIUM SEKRETARZY	
11:15-12:15	Obsługa kancelaryjna urzędu prowadzenie rejestrów dokumentów i zdarzeń, realizacja skarg i wniosków
	<ul style="list-style-type: none"> • Praktyczne problemy z realizacją skarg i wniosków w świetle zmienionych przepisów ustaw samorządowych – rola komisji skarg, wniosków i petycji. • Technologie usprawniające zarządzanie, obieg informacji oraz digitalizację dokumentacji. • Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach elektronicznego zarządzania dokumentacją. • E-Doręczenia a obsługa korespondencji w urzędach
12:45-13:45	Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego w praktyce – wnioski na przyszłość.
	<ul style="list-style-type: none"> • Przykładowy zakres tematyczny raportu. • Rozwiązania procesowe w radach
14:00-15:00	RODO i udostępnianie informacji publicznej
	<ul style="list-style-type: none"> • Przepisy sektorowe (wprowadzające RODO) i inne mające wpływ na ochronę danych osobowych w samorządzie terytorialnym. • Praktyczne problemy ze sprawowaniem funkcji Inspektora Ochrony Danych w samorządzie • RODO a obowiązkowe transmisje i nagrywanie sesji organów uchwałodawczych. • Dane osobowe w zatrudnieniu oraz prowadzeniu dokumentacji pracowniczej • Odmowa udostępnienia a inne formy zakończenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej. • Prywatność i ochrona danych osobowych jako przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej • Zasady ponownego wykorzystania informacji publicznej
KADRY I PRAWO PRACY	
11:15-12:15	Systemy motywacyjne
	<ul style="list-style-type: none"> • Nagrody, premie • Nagrody jubileuszowe • Pozafinansowe formy nagród • Kary • Postępowanie dyscyplinarne

	<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne pułapy wynagrodzeń, zależność ich od wielkości gminy, stosunek wynagrodzeń burmistrzów do wynagrodzeń w gospodarce, wynagrodzenia burmistrzów a wynagrodzenia zastępców lub prezesów spółek, nagrody dla burmistrzów przyznawane przez radę
12:45-13:45	Zmiany w przepisach prawa pracy. Aktualne problemy prawa pracy i wynagrodzeń.
	<ul style="list-style-type: none"> • Planowane zmiany w prawie pracy mające wpływ na zatrudnianie w samorządach. • Najnowsze interpretacje urzędowe oraz orzecznictwo sądowe związane z wypłatą wynagrodzeń • Bieżący audyt dokumentów kadrowych. • Komunikacja z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym
KOMUNIKACJA Z MIESZKAŃCAMI I PROMOCJA JST	
11:15-12:15	Współpraca z mediami komercyjnymi
	<ul style="list-style-type: none"> • Serwisy prasowe, • Przygotowanie konferencji prasowych z udziałem ekip TV • Autoryzacje • Żądanie sprostowania • Działania PR
ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ URZĘDU I MIENIEM KOMUNALNYM	
12:45-13:45	Wyposażenie w sprzęt i urządzenia biurowe
	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup czy najem - na przykładzie kopiarek i drukarek? TCO (Total Cost of Ownership) sprzętu i wyposażenia • Zarządzanie usługami telekomunikacyjnymi
DYREKTORZY IT	
11:15-12:15	Status dyrektora IT w hierarchii urzędu
	<ul style="list-style-type: none"> • Informatyk czy administrator sieci w małym urzędzie
CENTRA USŁUG WSPÓLNYCH	
12:45-13:45	Umowa (porozumienie) o świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych JST, Zamówienia publiczne (usługi księgowo, informatyczne, utrzymanie obiektów, planowanie i prowadzenie inwestycji itp.)